Eiendomsskatt - utsettelse, nedsettelse, ettergivelse

Versjon: 1 (Slettet) Status endret : 20.08.2012 14:17:57

Søknad om utsettelse, nedsettelse eller ettergivelse av eiendomsskatt

Formannskapet kan utsette, nedsette eller ettergi eiendomsskatt dersom særlige grunner gjør at det vil være svært urimelig om hele eiendomsskatten blir innkrevd, jfr. eiendomsskatteloven § 28. Det må søkes for hvert skatteår, selv om skatteyteren har fått fritak for det foregående året

Søknaden gjelder

☐ Betalingsutsettelse	☐ Nedsettelse	☐ Ettergivelse	Søknaden gjelder for skatteåret

Begrunnelse for søknaden,

☐ Lav inntekt/pensjon/attføring (siste lønnslipp)	☐ Arbeisledighet (Bekreftelse fra NAV)

Nærmere begrunnelse/Andre grunner, legg ved brev hvis for liten plass:

Personalia

Søkerens personalia:

Etternavn
Fornavn
Fødselsnummer
Stilling/yrke
Sivilstand

Ektefelle/samboer

Navn
Fødselsnummer
Stilling/yrke

Barn (under 18 år)

Navn	Fødselsnummer	Bor hos søker ☐ ☐ Ja Nei
Navn	Fødselsnummer	Bor hos søker ☐ ☐ Ja Nei
Navn	Fødselsnummer	Bor hos søker ☐ ☐ Ja Nei
Navn	Fødselsnummer	Bor hos søker ☐ ☐ Ja Nei

Eiendom

Eiendom

Adresse			
Selveier eiendom			
Gårdsnummer	Bruksnummer	Festenummer	Seksjonsnummer

Bor søker og/eller ektefelle på eiendommen?

☐ Ja ☐ Nei

Er noen del av eiendommen utleide (inkl. hjemmeboende barn over 18 år)?

☐ Ja ☐ Nei

(Hvis Ja, fyll ut Leieinntekt under Økonomiske opplysninger)

Økonomiske opplysninger

Opplysningene må dokumenteres. Det blir ikke tatt hensyn til inntekter eller utgifter som ikke er dokumentert. Kemnerkontoret vil innhente kopi av ligning samt Oppgave over hvem som bor i husstanden.

OVERSIKT OVER INNTEKTER PER MÅNED:

Type inntekt	Søker	Ektefelle/samboer	Dokumentasjon
Lønnsinntekt			Lønnslipp og/eller utbetalingsanvisning
Stønad sosialkontoret			Vedtak
Barnebidrag			Kvittering
Inntekt av utleie			Kopi av husleiebok/avtale
Andre inntekter, herunder renteinntekter			Relevant dokumentasjon
SUM INNTEKTER			

OVERSIKT OVER UTGIFTER PER MÅNED:

Type utgift	Søker/Ektefelle/samboer	Dokumentasjon
Fellesutgifter		Kvittering
Strøm/fyring		Kvittering
Skattetrekk		Lønnsslipp
Barnebidrag		Lønnsslipp m.m.
Renter på boliglån		Kvittering
Hjemmeforsikring		Kvittering
Utgifter til barnepass		Kvittering
Annet		Kvittering
SUM UTGIFTER		

Underskrift / bekreftelse

Jeg bekrefter at overstående opplysninger er riktige. Jeg er klar over at Harstad kommune kan kreve nødvendige opplysninger om mine og ektefelles/samboerens økonomiske forhold fra ligningskontoret, NAV og andre offentlige kontorer

Sted, dato

Søkers underskrift

Ektefelle/samboers underskrift

SØKNADEN SENDES:HARSTAD KOMMUNE, KEMNERENHETEN, 9479 HARSTAD

Retningslinjer for behandl. av saker om utsettelse, nedsettelse eller ettergivelse av eiendomsskatt

Vedtatt av Harstad kommunestyre i sak 08/65.

§ 1. Formannskapet kan utsette, nedsette eller ettergi eiendomsskatt dersom særlige grunner gjør at det vil være svært urimelig om hele eiendomsskatten blir innkrevd, jf eiendomsskatteloven § 28.

§ 2. ?Særlige grunner? vil foreligge dersom skattyter pga. sykdom, arbeidsledighet, lav pensjon (f.eks. minstepensjon) eller lignende har særlig lav disponibel inntekt. Det vil som utgangspunkt være ?svært urimelig? å innkreve eiendomsskatten dersom en skattyter med særlig lav disponibel inntekt heller ikke har formue utover det skatteobjektet som kravet om eiendomsskatt gjelder. Søker må i slike tilfeller dokumentere dette overfor Harstad kommune ved å fremlegge ligningsdokumentasjon.

§ 3. Utsettelse i medhold av § 28 skal ikke gis for lengre tid enn 1,5 år.

§ 4. Saker om utsettelse, nedsettelse eller ettergivelse av eiendomsskatt forberedes av kemnerkontoret. Det skal sendes et foreløpig svar til søker der det redegjøres for saksgangen og eventuelt bes om nødvendige opplysninger. Kemnerkontoret sørger for å innhente følgende opplysninger:

Søkerens navn, fødselsnummer, stilling, yrke og sivilstand

Antall forsørgede og deres alder

Dokumentasjon av søkerens inntekt, formue og gjeld på søknadstidspunktet, eventuelt tilsvarende for ektefellen eller samboeren. For formuens vedkommende må det gis en spesifisert oppgave over aktiva og passiva samt kopi av den siste likningen.

Dokumentasjon for de særlige grunner som påberopes som årsak til at skattyter har særlig lav disponibel inntekt.

Kemnerkontoret sender saken med Kemnerens tilrådning direkte til Formannskapet, som fatter endelig vedtak.

§ 5. Kemnerkontoret underretter skattyter om formannskapets vedtak og sørger for eventuell tilbakebetaling av innbetalt eiendomsskatt.

§ 6. Formannskapets vedtak kan ikke påklages.